

第 13 回西日本シニアボウリング選手権大会 宿泊のご案内

◆開催期間:2022年10月21日(金)～23日(日)

【宿泊手配:2022年10月20日(木)～22日(土)】

◆大会会場:サンフラワーボウル(岡山県倉敷市松島1177)

拝啓

ボウリング競技ご関係者各位におかれましては、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は当社へ格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。
この度「第13回西日本シニアボウリング選手権大会」がサンフラワーボウルにて開催されます。
大会の成功に向けて精一杯ご支援させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

株式会社日本旅行岡山支店
安井 宏希

◎当社では、下記の項目について誠心誠意お手伝いをさせていただきます。

宿泊施設のご案内:2022年10月20日(木)～22日(土)

「第13回西日本シニアボウリング選手権大会」にご利用できる宿泊プランをご用意いたしました。
宿泊プランでは、ご利用いただけるホテルの宿泊代金、部屋タイプ、最寄駅までの所要時間を記載しております。お申込みは先着順に受け付けておりますので、申込期限の間際になりますと非常に混み合い、ご希望通りに手配出来ない場合もございます。
なるべくお早目にお申込み頂きますようご案内申し上げます。

ご不明な点等ございましたらお気軽に担当者までご連絡ください。
どうぞよろしくお願い申し上げます。

《お申込み・お問合せ先》

株式会社日本旅行 岡山支店
〒700-0023

岡山県岡山市北区駅前町2丁目1番7号 JR西日本岡山支社ビル1階

TEL: 086-225-2040 FAX: 086-223-2259

E-mail: hiroki_yasui@nta.co.jp

営業日:月曜日～金曜日(定休日:土日祝日) 営業時間 9:30～17:30

担当:安井 宏希

第 13 回西日本シニアボウリング選手権大会(岡山)
宿泊プラン

1. 宿泊設定日: 2022年10月20日(木)～22日(土)3泊分
 ※大会日程は、10月21日(金)～23日(日)になります。
 ※1泊1名様よりお申込みが可能です。
 ※選手だけではなく、指導者や応援の皆様もご利用いただけます。
2. 申込受付期間: 2022年9月28日(水) 18:00迄
3. 最少催行人数: 1名
4. 添乗員: 添乗員は同行しません。
 ホテルへのチェックインはお客様自身で行っていただきます。
5. 旅行代金: 記載の宿泊代金は客室を定員で利用した場合の1泊あたり、税金・サービス料込のお一人様旅行代金になります。
 部屋数に限りがございますので、ご希望に沿えない場合もございます。
 また、お部屋の喫煙禁煙のご指定は出来ませんので、予めご了承下さい。

【ご案内ホテル一覧】(金額はお一人様1泊あたりの宿泊代金/税金サービス料込)

ホテル名		アクセス		設備内容		会場までのアクセス
岡山ワシントンホテルプラザ		JR岡山駅より 徒歩約5分		コインランドリー	○	
宿泊代金(1泊食事なし)		チェックイン/チェックアウト		コンビニ	1Fにあり	
1名1室利用	8,000円	チェックイン	14:00	駐車場	○	
		チェックアウト	10:00	Wi-Fi	○	
				冷蔵庫	○	
				※食事なしですが、無料朝食サービスをご利用いただけます		
ホテル名		アクセス		設備内容		JR倉敷駅よりJR中庄駅へ(約5分) JR中庄駅より徒歩約10分
岡山シティホテル桑田町		JR岡山駅より 徒歩約10分		コインランドリー	○	
宿泊代金(1泊朝食付)		チェックイン/チェックアウト		コンビニ	徒歩約5分	
1名1室利用	8,900円	チェックイン	14:00	駐車場	○	
		チェックアウト	11:00	Wi-Fi	○	
				冷蔵庫	○	
ホテル名		アクセス		設備内容		JR倉敷駅よりJR中庄駅へ(約5分) JR中庄駅より徒歩約10分
倉敷アイビースクエア (シャワーブースタイプ)		JR倉敷駅より 徒歩約15分		コインランドリー	○	
宿泊代金(1泊朝食付)		チェックイン/チェックアウト		コンビニ	徒歩約5分	
1名1室利用	9,900円	チェックイン	15:00	駐車場	○	
		チェックアウト	11:00	Wi-Fi	○	
				冷蔵庫	○	

※各宿泊施設、会場までの移動は、お客様負担にてお願い致します。

6. 申込み・変更方法 所定の申込書に必要事項をご記入の上、株式会社日本旅行岡山支店までメール添付、FAXにてお申し込みください。
 (お手持ちの申込書の原本はお手元に保管ください。)
 変更につきましては、お手持ちの申込書に変更部分を訂正の上、再送信をお願いします。間違い防止の貯め、電話での申し込み、変更はお受けいたしません。
旅行契約は当社が契約を承諾し、申込金(旅行代金総額)を受領した時に成立したものとします。

7. 宿泊確認書・請求書・領収書の発行
お申し込みいただいた時点で、請求書・宿泊施設確定書を発送致します。旅行代金につきましては、請求書に記載の支払い期限に沿って、指定の口座へお振込みをお願い致します。領収書につきましては、振込の控えを持って代えさせていただきます。別途領収書をご希望される方は、担当までご連絡ください。

8. 旅行条件(要旨)

ご旅行条件 (要約) * 国内旅行の場合

この旅行は、株式会社日本旅行岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申し込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申し込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

(5) 通信契約による旅行契約は、当社らがお客様がお申し込みを承諾する通知を発送し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 21日目に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日 20日目に当たる日以降 8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日 7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替り、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に關して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に關する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。イ当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該パンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口:本社お客様相談室

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

E-mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年6月20日現在を基準としています。

《お申し込み・お問合せ先》

株式会社日本旅行 岡山支店

〒700-0023

岡山県岡山市北区駅前町2丁目1番7号 JR西日本岡山支社ビル1階

TEL: 086-225-2040 FAX: 086-223-2259

E-mail: hiroki_yasui@nta.co.jp

営業日: 月曜日~金曜日(定休日: 土日祝日) 営業時間 9:30 ~ 17:30

担当: 安井 宏希